

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원실	999,088	1,048,518	△49,430
국	12,510	12,510	0
도	15,750	15,750	0
군	970,828	1,020,258	△49,430
민원행정 구현	518,297	529,840	△11,543
국	12,510	12,510	0
군	505,787	517,330	△11,543
민원사무처리 지원	518,297	529,840	△11,543
국	12,510	12,510	0
군	505,787	517,330	△11,543
민원행정시책 운영	7,090	5,600	1,490
201 일반운영비	5,090	3,600	1,490
01 사무관리비	5,090	3,600	1,490
○직원 친절교육 강사수당	540	600	△60
○실시간 고객만족도 조사시스템 장비 임차	2,700	3,000	△300
○민원수수료 카드기기 임대료	1,100	0	1,100
○민원수수료 카드납부 수수료	750	0	750
창구민원 지원	325,720	336,200	△10,480
201 일반운영비	44,720	55,200	△10,480
01 사무관리비	36,720	40,800	△4,080
○일반수용비	36,720	40,800	△4,080
- 주민등록관련 물품	9,720	10,800	△1,080
- 주민등록증 공급대금	9,000	10,000	△1,000
- 주민등록증 우송료 등	1,800	2,000	△200
- 인강업무관련 물품(특수용지 등)	3,600	4,000	△400
- 창구민원 등 소모품	3,600	4,000	△400
- 무인민원발급기 소모품	9,000	10,000	△1,000
02 공공운영비	8,000	14,400	△6,400
○무인민원발급기 유지보수	6,000	12,000	△6,000
○농협출장소 보안시스템 유지보수	2,000	2,400	△400
민원실 운영 지원	22,977	25,530	△2,553
201 일반운영비	20,817	23,130	△2,313
01 사무관리비	13,617	15,130	△1,513
○일반수용비	9,900	11,000	△1,100
- 민원실 환경개선 소모성 물품	1,800	2,000	△200
- 민원용 신문구독료	2,700	3,000	△300
- 민원용 도서 및 잡지	1,800	2,000	△200
- 안내 홍보물 등 제작	3,600	4,000	△400
○운영수당	1,827	2,030	△203
- 정보공개심의위원회 참석수당	567	630	△63
- 민원공개법정배심원 참석수당	1,260	1,400	△140

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○급량비	1,890	2,100	△210
02 공공운영비	7,200	8,000	△800
○민원관계공무원 재정보험료	6,300	7,000	△700
○여권업무 전산장비 유지보수 등	900	1,000	△100
301 일반보상금	2,160	2,400	△240
10 행사실비보상금	2,160	2,400	△240
○정보공개모니터단 간담회	2,160	2,400	△240
지적행정 구현	45,468	52,320	△6,852
토지정보관리	45,468	52,320	△6,852
지적공부 관리	16,200	18,000	△1,800
201 일반운영비	16,200	18,000	△1,800
01 사무관리비	16,200	18,000	△1,800
○일반수용비	16,200	18,000	△1,800
- 지적도면 복구측량	2,160	2,400	△240
- 임야도면 복구측량	2,790	3,100	△310
- 지적측량검사용 소모품	1,350	1,500	△150
- 지적삼각보조정 설치 및 관측수수료	9,000	10,000	△1,000
- 공부정리결과 통보서식 등	900	1,000	△100
지적관련 문서전산화	14,400	17,800	△3,400
207 연구개발비	14,400	17,800	△3,400
02 전산개발비	14,400	17,800	△3,400
○측량결과도 전산화	6,600	10,000	△3,400
지적관리 운영 지원	11,466	12,740	△1,274
201 일반운영비	11,466	12,740	△1,274
01 사무관리비	9,216	10,240	△1,024
○일반수용비	6,570	7,300	△730
- 일일대사용지(연속지, 복사용지)	1,170	1,300	△130
- 지적전산 소모품(토너, 잉크)	2,700	3,000	△300
- 플로터 소모품(칼라잉크, 연속용지)	2,700	3,000	△300
○공유토지분할위원회 참석수당	1,134	1,260	△126
○급량비	1,512	1,680	△168
02 공공운영비	2,250	2,500	△250
○지적서고 향온·환습기 수선 등	2,250	2,500	△250
지적재조사	3,402	3,780	△378
201 일반운영비	3,402	3,780	△378
01 사무관리비	3,402	3,780	△378
○지적재조사위원회 참석수당	1,701	1,890	△189
○경계결정위원회 참석수당	1,701	1,890	△189
부동산관리	204,299	216,100	△11,801

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 부동산 등록

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
부동산 등록	204,299	216,100	△ 11,801
지적민원 발급	155,027	158,300	△ 3,273
201 일반운영비	29,070	32,300	△ 3,230
01 사무관리비	6,300	7,000	△ 700
○일반수용비	6,300	7,000	△ 700
- 복사기, 프린터 등 소모품	4,050	4,500	△ 450
- 복사용지	2,250	2,500	△ 250
02 공공운영비	22,770	25,300	△ 2,530
○시설장비유지비	22,770	25,300	△ 2,530
- 한국토지정보시스템서버(6종) 유지보수	11,070	12,300	△ 1,230
- 한국토지정보시스템(S/W) 유지보수	8,100	9,000	△ 900
- 지적시스템 백업서버 유지보수	1,260	1,400	△ 140
- 전자도면 민원열람시스템 유지보수 등	2,340	2,600	△ 260
405 자산취득비	125,957	126,000	△ 43
01 자산및물품취득비	125,957	126,000	△ 43
○전자도면 민원열람시스템	125,957	126,000	△ 43
부동산소유권 오기정정처리전 DB구축	24,792	30,600	△ 5,808
207 연구개발비	19,360	25,000	△ 5,640
02 전산개발비	19,360	25,000	△ 5,640
○영구지적문서(오기정정) 전산화	19,360	25,000	△ 5,640
405 자산취득비	5,432	5,600	△ 168
01 자산및물품취득비	5,432	5,600	△ 168
○영구 지적문서 보관함	5,432	5,600	△ 168
부동산등록 운영 지원	24,480	27,200	△ 2,720
201 일반운영비	24,480	27,200	△ 2,720
01 사무관리비	24,480	27,200	△ 2,720
○개발부담금 산정용역 수수료	23,400	26,000	△ 2,600
○급량비	1,080	1,200	△ 120
도로명주소 행정구현	170,013	182,978	△ 12,965
	도	15,750	0
	군	154,263	△ 12,965
도로명주소 업무	170,013	182,978	△ 12,965
	도	15,750	0
	군	154,263	△ 12,965
도로명주소 사용 조기정착	58,874	64,042	△ 5,168
201 일반운영비	40,662	45,180	△ 4,518
01 사무관리비	15,912	17,680	△ 1,768
○일반수용비	14,400	16,000	△ 1,600
- 현장확인용 컬러복사기 소모품	1,800	2,000	△ 200

부서: 종합민원실
 정책: 도로명주소 행정구현
 단위: 도로명주소 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
- 현장확인용 플로터 용지(A0)	3,600	4,000	△400
- 도로명주소 홍보물 제작	9,000	10,000	△1,000
○도로명주소위원회 참석수당	1,512	1,680	△168
02 공공운영비	24,750	27,500	△2,750
○도로명주소 안내시설물 유지관리 용역	18,000	20,000	△2,000
○도로명판 유지보수비	6,750	7,500	△750
401 시설비및부대비	12,350	13,000	△650
01 시설비	12,350	13,000	△650
○도로명판	7,600	8,000	△400
○건물번호판	4,750	5,000	△250
개별공시지가 조사·산정	95,389	103,186	△7,797
201 일반운영비	95,389	103,186	△7,797
01 사무관리비	93,401	100,978	△7,577
○일반수용비	90,041	97,618	△7,577
- 개별공시지가 검증수수료(수시분)	11,963	19,540	△7,577
02 공공운영비	1,988	2,208	△220
○고속연속프린터 유지보수	908	1,008	△100
○플로터 등 유지보수	1,080	1,200	△120
행정운영경비(종합민원실)	60,762	67,280	△6,518
기본경비	60,762	67,280	△6,518
기본경비(민원행정팀)	28,362	31,280	△2,918
201 일반운영비	9,432	10,480	△1,048
01 사무관리비	9,432	10,480	△1,048
○관서운영 일반수용비	6,912	7,680	△768
○관서운영 급량비	2,520	2,800	△280
202 여비	14,940	16,600	△1,660
01 국내여비	14,940	16,600	△1,660
○관서운영 여비	1,440	1,600	△160
○국내여비(민원행정팀)	13,500	15,000	△1,500
203 업무추진비	3,990	4,200	△210
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
○부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
기본경비(지적관리팀)	10,800	12,000	△1,200
202 여비	10,800	12,000	△1,200
01 국내여비	10,800	12,000	△1,200
○국내여비	10,800	12,000	△1,200
기본경비(부동산등록팀)	10,800	12,000	△1,200
202 여비	10,800	12,000	△1,200

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01	국내여비	10,800	12,000	△ 1,200
	○국내여비	10,800	12,000	△ 1,200
	기본경비(새주소팀)	10,800	12,000	△ 1,200
202	여비	10,800	12,000	△ 1,200
01	국내여비	10,800	12,000	△ 1,200
	○국내여비	10,800	12,000	△ 1,200
재무활동(종합민원실)		249	0	249
보전지출		249	0	249
국·도비 보조금 반환		249	0	249
802	반환금기타	249	0	249
01	국고보조금반환금	249	0	249
	○가족관계등록사무지원 이자	249	0	249