

# 세출예산사업명세서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 종합민원실  
 정책: 민원행정 구현  
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	1,115,727	1,011,541	104,186
국	126,672		
도	121,000		
군	868,055		
민원행정 구현	168,854	157,732	11,122
국	9,672		
군	159,182		
민원사무처리 지원	168,854	157,732	11,122
국	9,672		
군	159,182		
민원행정시책 운영	10,250	11,500	△1,250
201 일반운영비	5,000	8,000	△3,000
01 사무관리비	5,000	8,000	△3,000
○일반수용비	3,000		
- 친절마인드 함양 사례집 발간 500,000원*2종*2회	2,000		
- 직원 친절교육 1,000,000원*1회	1,000		
○임차료	2,000		
- 실시간 고객만족도조사 시스템장비 임차 2,000,000원*1대*1년	2,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○민원시책 국내여비 20,000원*2명*25일	1,000		
203 업무추진비	2,250	2,500	△250
03 시책추진업무추진비	2,250	2,500	△250
○시책추진업무추진비 187,500원*12월	2,250		
303 포상금	2,000	0	2,000
01 포상금	2,000	0	2,000
○민원처리 마일리지제 운영 1,000,000원*2회	2,000		
창구민원 지원	76,692	67,892	8,800
201 일반운영비	61,792	62,892	△1,100
01 사무관리비	49,392	50,892	△1,500
○일반수용비	39,392		

부서: 종합민원실  
 정책: 민원행정 구현  
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자동차, 건설기계등록 민원서식 인쇄 300원*37종*1,000매	11,100		
- 무인민원발급기 용지 구입 50원*10,000매	500		
- 주민등록관련 물품 구입 300,000원*3종*12월	10,800		
- 주민등록증 공급대금 3,100원*360매*12월	13,392		
- 인감업무관련 물품(특수용지 등) 구입 50,000원*4종*18회	3,600		
○피복비	10,000		
- 민원실 직원 근무복 200,000원*25명*2회	10,000		
02 공공운영비	12,400	12,000	400
○시설장비유지비	12,400		
- 민원발급용 복사기 유지관리 300,000원*2대*5회	3,000		
- 민원발급용 프린트 유지관리 316,000원*5대*5회	7,900		
- 민원실 팩스 유지관리 100,000원*3대*5회	1,500		
405 자산취득비	14,900	5,000	9,900
01 자산및물품취득비	14,900	5,000	9,900
○민원실 환경개선 집기 구입 2,500,000원*2조	5,000		
○주민등록증 진위확인 시스템 900,000원*11대	9,900		
전입세대 지원	60,000	60,000	0
301 일반보상금	60,000	60,000	0
12 기타보상금	60,000	60,000	0
○전입세대 지원금 300,000원*200세대	60,000		
가족관계 등록사무 지원	9,672	0	9,672
	국 9,672		
201 일반운영비	9,672	0	9,672
	국 9,672		
01 사무관리비	9,672	0	9,672
○일반수용비	9,672		
- 가족관계등록사무 서식 및 사무용품	9,672		
	국 9,672		



부서: 종합민원실  
 정책: 지적행정 구현  
 단위: 토지정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-측량결과도.이동지결의서 바인더 및 보 관함 200,000원*25조	5,000		
	-지적관련 기술서적 구입 50,000원*6권	300		
	-도서위치 및 현황조사(선박운영비 및 측량비) 800,000원*4개소	3,200		
202	여비	1,800	0	1,800
01	국내여비	1,800	0	1,800
	○ 특수시책 도서위치 및 현황조사 국내여 비 20,000원*3명*30개소	1,800		
	측량결과도 전산화	16,800	70,000	△53,200
405	자산취득비	16,800	70,000	△53,200
01	자산및물품취득비	16,800	70,000	△53,200
	○지적측량결과도(지적측량결과도) 마이크 로필름 촬영 6,000원*1,800장	10,800		
	○지적측량결과도(이동지결의서) 마이크로 필름 촬영 500원*12,000장	6,000		
	운영지원	15,100	15,600	△500
201	일반운영비	15,100	15,600	△500
01	사무관리비	13,100	13,400	△300
	○일반수용비	10,100		
	-일일대사용지(연속지, 복사용지) 40,000원*40박스	1,600		
	-지적전산 소모품(토너,잉크) 250,000원*4대*6회	6,000		
	-플로터소모품(칼라잉크,연속용지) 250,000원*10종*1회	2,500		
	○급량비	3,000		
	-급량비(지적관리팀) 5,000원*4명*150일	3,000		
02	공공운영비	2,000	2,200	△200
	○시설장비유지비	2,000		
	-지적서고 향은.항습기 수리 600,000원*1대*1회	600		
	-레이저프린터 수리 100,000원*4대*2회	800		
	-전산도명정비용 플로터 수리 300,000원*1대*2회	600		
	부동산관리	171,110	170,455	655
	도	39,000		

부서: 종합민원실  
 정책: 부동산관리  
 단위: 부동산 등록

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 132,110		
부동산 등록	171,110	170,455	655
	도 39,000		
	군 132,110		
토지거래허가구역 관리	4,000	2,000	2,000
201 일반운영비	2,000	0	2,000
01 사무관리비	2,000	0	2,000
○일반수용비	2,000		
- 토지거래허가 홍보물(입간판, 리플렛 등) 제작 100,000원*4종*5개	2,000		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○토지이용의무위반 신고자 보상금 500,000원*4건	2,000		
지적민원 발급	76,110	54,943	21,167
101 인건비	10,110	0	10,110
10 기간제근로자등보수	10,110	0	10,110
○지적제증명발급 인건비	10,110		
- 기본급 33,810원*249일*1명	8,419		
- 주차수당 33,810원*50일*1명	1,691		
201 일반운영비	51,000	54,943	△3,943
01 사무관리비	18,000	18,000	0
○일반수용비	18,000		
- 지적민원발급 프린터 소모품 500,000원*5대*3회	7,500		
- 지적민원발급 복사기 소모품 300,000원*10개	3,000		
- 지적민원 제증명 서식 40원*5종*17,500장	3,500		
- 지적민원발급 복사용지 20,000원*200박스	4,000		
02 공공운영비	33,000	36,943	△3,943
○시설장비유지비	33,000		
- 토지종합정보망서버(3종) 유지보수 30,000,000원*1식	30,000		
- 지적민원 전산장비 유지보수 500,000원*6대*1회	3,000		

부서: 종합민원실  
 정책: 부동산관리  
 단위: 부동산 등록

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	15,000	0	15,000
01	자산및물품취득비	15,000	0	15,000
	○전자도면 민원열람 시스템 구입 15,000,000원*1대	15,000		
	부동산특별조치법 준영구 기록물전산화	78,000	11,000	67,000
	도	39,000		
	군	39,000		
405	자산취득비	78,000	0	78,000
	도	39,000		
	군	39,000		
01	자산및물품취득비	78,000	0	78,000
	○부동산특조법보증서 DB구축 500원*240권*650면	78,000		
	도	39,000		
	군	39,000		
	운영지원	13,000	13,000	0
201	일반운영비	13,000	13,000	0
01	사무관리비	13,000	13,000	0
	○일반수용비	13,000		
	－개발부담금 산정용역수수료 2,000,000원*5건	10,000		
	－급량비(부동산등록팀) 5,000원*4명*150일	3,000		
	새주소행정 구현	637,413	455,926	181,487
	국	117,000		
	도	82,000		
	군	438,413		
	새주소 업무	637,413	455,926	181,487
	국	117,000		
	도	82,000		
	군	438,413		
	도로명 및 건물번호 활용	519,750	316,828	202,922
	국	117,000		
	도	82,000		
	군	320,750		
101	인건비	10,110	9,628	482

부서: 종합민원실  
 정책: 새주소행정 구현  
 단위: 새주소 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
10	기간제근로자등보수	10,110	9,628	482
	○도로명및건물번호활용사업 인건비	10,110		
	- 기본급                   33,810원*249일*1명	8,419		
	- 주차수당               33,810원*50일*1명	1,691		
201	일반운영비	106,590	24,200	82,390
01	사무관리비	99,770	24,200	75,570
	○일반수용비	97,250		
	- 새주소사업 홍보물 제작 2,000원*2종*6,000개	24,000		
	- 건물번호부여 신청서 서식 100원*10종*5,000매	5,000		
	- 새주소고지고시 결정 통지문 서식 85,000원*50박스	4,250		
	- 결정통지문 컬러복사기 소모품 1,000,000원*1대*4회	4,000		
	- 새주소 안내지도 제작     15,000원*3,000권	45,000		
	- 새주소 결정통지문 서면 고지 비용 30,000가구*500원	15,000		
	○운영수당	2,520		
	- 새주소사업위원회 참석수당 70,000원*3회*12명	2,520		
02	공공운영비	6,820	0	6,820
	○공공요금 및 제세	6,820		
	- 새주소 결정통지문 일반우편 340원*15,000통	5,100		
	- 새주소 결정통지문 등기우편 1,720원*5,000통*20%	1,720		
301	일반보상금	11,050	1,000	10,050
	국	2,000		
	도	1,000		
	군	8,050		
12	기타보상금	11,050	1,000	10,050
	○새주소 결정통지문 방문 고지 보상금 50,000원*221명	11,050		
	국	2,000		
	도	1,000		
	군	8,050		
401	시설비및부대비	392,000	282,000	110,000

부서: 종합민원실  
 정책: 새주소행정 구현  
 단위: 새주소 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	국 115,000 도 81,000 군 196,000		
01	시설비	386,000	270,000	116,000
	○도로명판 및 건물번호판 제작 설치(650개)	386,000		
		국 113,000 도 80,000 군 193,000		
03	시설부대비	6,000	12,000	△6,000
	○도로명판 및 건물번호판 제작	6,000		
		국 2,000 도 1,000 군 3,000		
개별공시지가 산정		117,663	139,098	△21,435
101	인건비	10,110	38,512	△28,402
10	기간제근로자등보수	10,110	38,512	△28,402
	○개별공시지가조사 인건비	10,110		
	- 기본급 33,810원*249일*1명	8,419		
	- 주차수당 33,810원*50일*1명	1,691		
201	일반운영비	107,553	100,586	6,967
01	사무관리비	89,489	88,586	903
	○일반수용비	84,449		
	- 개별공시지가 검증수수료(정기분) 41,800원*2,500필지*50%	52,250		
	- 개별공시지가 검증수수료(수시분) 41,800원*717필지*50%	14,986		
	- 개별공시지가 이의신청 검증수수료 41,800원*100필*50%*70%	1,463		
	- 개별공시지가 산정조서 서식 45,000원*40박스	1,800		
	- 개별공시지가 결정통지문 서식 80,000원*45박스	3,600		
	- 개별공시지가 검증내역 출력물 연속용 지(정기, 수시분) 35,000원*10박스	350		
	- 개별공시지가실 컬러프린트 소모품 400,000원*5회	2,000		



부서: 종합민원실  
 정책: 새주소행정 구현  
 단위: 새주소 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 개별공시지가실 컬러복사기 소모품 1,000,000원*1대*4회	4,000		
	- 개별공시지가 조사용 도면용지 100,000원*40박스	4,000		
	○운영수당	5,040		
	- 부동산평가위원회 참석수당 70,000원*6회*12명	5,040		
02	공공운영비	18,064	12,000	6,064
	○공공요금 및 제세	12,000		
	- 개별공시지가 결정통지문 우편요금 220원*54,545통	12,000		
	○시설장비유지비	6,064		
	- 개별공시지가 고속연속프린터 등 유지 보수(계약) 458,000원*4회*2종	3,664		
	- 개별공시지가 플로터 등 유지보수 300,000원*2회*4대	2,400		
행정운영경비(종합민원실)		72,630	72,240	390
인력운영비		3,780	4,260	△480
	인력운영비	3,780	4,260	△480
	203 업무추진비	3,780	4,260	△480
	04 부서운영업무추진비	3,780	4,260	△480
	○부서운영업무추진비	3,780		
기본경비		68,850	67,980	870
기본경비(민원행정팀)		32,850	35,900	△3,050
	201 일반운영비	11,250	12,800	△1,550
	01 사무관리비	11,250	12,800	△1,550
	○관서운영 급량비 5,000원*18명*25일	2,250		
	○관서운영 일반수용비	9,000		
	202 여비	21,600	23,100	△1,500
	01 국내여비	21,600	23,100	△1,500
	○관서운영 여비 20,000원*18명*10일	3,600		
	○국내여비 20,000원*6명*150일	18,000		
기본경비(지적관리팀)		12,000	10,000	2,000
	202 여비	12,000	10,000	2,000
	01 국내여비	12,000	10,000	2,000

부서: 종합민원실  
 정책: 행정운영경비(종합민원실)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○국내여비	20,000원*4명*150일	12,000		
기본경비(부동산등록팀)		12,000	13,080	△1,080
202	여비	12,000	13,080	△1,080
01	국내여비	12,000	13,080	△1,080
○국내여비	20,000원*4명*150일	12,000		
기본경비(새주소팀)		12,000	9,000	3,000
202	여비	12,000	9,000	3,000
01	국내여비	12,000	9,000	3,000
○국내여비	20,000원*4명*150일	12,000		